

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Избердеевская НШДС»

Протокол от «28» 08 2023 г. № 1



УТВЕРЖДЕН

Приказом МБОУ «Избердеевская НШДС»

от «01» 09 2023 г. № 270-0

ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «Избердеевская НШДС» и филиалов в с. Петровское, Успеновка в 2023 - 2024 учебном году

Цели ВСОКО:

- получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива образовательной организации и филиалов и оценка ее качества;
- дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВСОКО:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- повышение культуры ведения школьной документации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, десятых классов; 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР Секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
Сентябрь							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	справка
5.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре

		рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; • Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов		учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов			
6.	Состояние календарно-тематического планирования	• Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
7.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; • Выполнения единых требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация,
8.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
9.	Преподавание физической культуры	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь (4 –я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
10.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	• Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, методический совет

				4. Наблюдение.			
11.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения режимных моментов; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы 	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, совещание при директоре
Октябрь							
12.	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
13.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 7-11 кл.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче
14.	Преподавание предметов естественного цикла (окружающий мир)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

15.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
16.	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Посещение учебных занятий. 	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
17.	Ведение рабочих тетрадей (4 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Ноябрь							
18.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1 триместр.	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		выставления оценок					
19.	Работа неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Посещение учебных занятий. 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
20.	Успеваемость обучающихся за 1 триместр	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Отчеты классных руководителей. 	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
21.	Состояние преподавания русского языка	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
22.	Состояние работы кружков	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наполняемости групп Посещаемости учащимися кружков; Выполнения режимных моментов; Качества самоподготовки учащихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение занятий в кружках Проверка документации руководителей кружков 	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Декабрь							

1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче
2.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1.Посещение уроков труда 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
3.	Состояние преподавания математики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
4.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
5.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности учащихся начальных классов 	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре

6.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Январь							
1.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический		Январь	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
2.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Ведение учебной документации: тетради	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную 	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики

		<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 		руководителей.			
Февраль							
5.	Оформление классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
6.	Успеваемость обучающихся за 2 триместр	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
7.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ</p>	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
8.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 3-х классах	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
--	--	--	--	--	--	--	--

Март

9.	Ведение классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
10.	Ведение учебной документации: тетради (2 кл)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

		Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся					
11.	Состояние преподавания английского языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса ; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
12.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий 	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
Апрель							
13.	Выполнение образовательной программы школы	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
14.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
15.	Состояние преподавания окружающего мира	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

				4.Проведение контрольных работ			
16.	Диагностическое обследование учащихся 4 кл.	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности учащихся 4 кл. 	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
17.	Контрольные, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
18.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
19.	Ведение учебной документации: тетради	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

20.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
21.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет