

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Петровского муниципального округа
Тамбовской области

от 29.01.2024 № 15

Глава Петровского муниципального
округа
С.Н.Ефанов



**УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения**

«Избердеевская начальная школа - детский сад»

с. Петровское
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Общие положения.
2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.
3. Организация образовательного процесса.
4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.
5. Права и обязанности участников образовательного процесса.
6. Порядок управления деятельностью Учреждения.
7. Имущество Учреждения.
8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.
9. Порядок принятия локальных нормативных актов.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Избердеевская начальная школа – детский сад» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании постановления главы администрации Петровского района Тамбовской области от 04.09.1996 года № 380 «Об отмене постановления администрации района № 301 от 14.08.1995 года». Избердеевская средняя школа и Петровский детский сад № 3 реорганизованы в Избердеевскую начальную школу – детский сад. Избердеевская начальная школа – детский сад на основании постановления главы администрации Петровского района Тамбовской области от 23.12.2002 года № 607 «Об утверждении устава муниципального общеобразовательного учреждения в новой редакции» переименована в Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Избердеевская начальная школа – детский сад. Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Избердеевская начальная школа – детский сад на основании постановления главы администрации Петровского района Тамбовской области от 22.09.2011 года № 876 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Избердеевской начальной школы – детского сада и утверждения Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Избердеевской начальной школы – детского сада» переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Избердеевской начальной школы – детского сада. Из муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Избердеевской начальной школы – детского сада переименовано в связи с изменением типа образовательного учреждения в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Избердеевская начальная школа – детский сад».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Избердеевская начальная школа – детский сад».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Избердеевская НШДС».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: ул. Первомайская, д.1 «б», с. Петровское, Петровский район, Тамбовская область, 393070.

фактический адрес: ул. Первомайская, д.1 «б», с. Петровское, Петровский район, Тамбовская область, 393070.

1.5. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. По своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О не коммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Петровского муниципального округа Тамбовской области. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Петровского муниципального округа Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Петровского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учредитель). Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет отдел образования администрации Петровского муниципального округа Тамбовской области.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель несет ответственность по обязательствам учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация питания возлагается на Учреждение, в котором предусмотрено помещение для питания воспитанников и учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующие филиалы:

1.19.1. Полное наименование филиала:

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа – детский сад» в с. Петровское.

Сокращенное наименование филиала:

филиал МБОУ «Избердеевская НШДС» в с. Петровское.

Фактический адрес филиала: ул. Моторина, д.14, с. Петровское, Петровский район, Тамбовская область, 393070.

1.19.2. Полное наименование филиала:

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа – детский сад» в с. Крутое.

Сокращенное наименование филиала:

филиал МБОУ «Избердеевская НШДС» в с. Крутое.

Фактический адрес филиала: ул. Пионерская, д. 17 «а», с. Крутое, Петровский район, Тамбовская область, 393080.

1.19.2. Полное наименование филиала:

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа – детский сад» в с. Успеновка.

Сокращенное наименование филиала:

филиал МБОУ «Избердеевская НШДС» в с. Успеновка.

Фактический адрес филиала: ул. Молодежная, д. 13, с. Успеновка, Петровский район, Тамбовская область, 393063.

1.20. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

Положения о структурных подразделениях, в том числе о филиалах подлежат:

- принятию, внесению изменений и дополнений в них на заседании коллегиального органа управления Учреждения, имеющего соответствующие полномочия;

- утверждению приказом директора Учреждения. Срок полномочий структурных подразделений, в том числе филиалов не ограничен.

Положения действуют до принятия новых.

1.21. Структурные подразделения, в том числе филиалы, создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации.»

1.22. Для работников структурных подразделений, в том числе филиалов, работодателем является Учреждение, в лице его директора, взаимоотношения их строятся на основании трудового законодательства Российской Федерации.

1.23. Функции руководителя структурного подразделения, в том числе филиала, выполняет педагогический работник, назначенный приказом директора Учреждения. Круг полномочий данного работника определяется в доверенности, выданной директором Учреждения на его имя. Работнику представляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии, предусмотренные работникам Федеральным законодательством. Руководитель структурного подразделения, в том числе филиала, несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Положением о филиале».

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования и дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является:

2.3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Это формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования. Это формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования. Это формирование личности средством воспитания и мотивации учебной деятельности, развитие творческих способностей детей и взрослых, формирование культуры ЗОЖ.

2.4. Учреждение в соответствии с основными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация образовательных программ начального общего образования;
- 3) реализация дополнительных общеобразовательных /общеразвивающих /программ;
- 4) предоставление иных видов деятельности:
 - организация учебно – воспитательной, культурно – просветительской, оздоровительной деятельности в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
 - организация обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального общего образования;
 - осуществление присмотра и ухода за детьми;
 - организация группы продленного дня;

- организация занятости детей во внеурочное время;
- организация медицинского обслуживания;
- организация горячего питания;
- организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- организация отдыха и оздоровления детей.

2.5. Учреждение вправе оказывать следующие виды деятельности, приносящие доход. К приносящей доход деятельности относятся:

- дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (перечень и порядок предоставления образовательных услуг регламентируется отдельным локальным актом);

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц или выявление фактов хищения (порчи имущества).

2.6. В период каникул школа по заявлениям и запросам родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными законодательными актами вправе организовать на своей базе работу лагеря с дневным пребыванием детей.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в

соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Государственное (муниципальное задание) задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным (муниципальным) заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания (муниципального), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Подраздел 1. Виды реализуемых программ.

3.1. Учреждение реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы:

Виды общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении:

1) Основные программы:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;

2) Дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Основные общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учётом типа образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов учащихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно – нравственное развитие, воспитание, качество подготовки учащихся и воспитанников.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

Подраздел 2. Порядок освоения образовательных программ.

3.4. Воспитание и обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании между Учреждением и иными указанными организациями.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.7. Режим занятий, игр, воспитанников Учреждения организуется с учётом санитарных норм и правил.

3.8. Минимальный объём нагрузки детей во время игр, занятий соответствует требованиям федерального государственному образовательному стандарту, с учётом санитарных норм и правил.

3.9. Количество детей в группах и классах устанавливается санитарными нормами и правилами в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и расписание уроков.

3.11. Организация лечебно – оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (занятия с учителем - логопедом, педагогом – психологом, социальным педагогом, медицинской сестрой) регламентируется индивидуально в соответствии с медико - педагогическими рекомендациями.

3.12. Прием детей на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При приеме ребенка должностные лица Учреждения знакомят родителей (законных представителей) под роспись с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;

досрочно по основаниям:

- по инициативе ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ребенка перед Учреждением.

3.14. Внеурочная деятельность - один из видов деятельности школьников, направленный на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеурочное время.

3.15. Внеурочная деятельность проводится во второй половине дня в соответствии с планом на конкретный учебный год.

3.16. Обучение в Учреждении проводится в очной форме, в форме семейного образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных

технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.17. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся образование по образовательным программам дошкольного, начального общего образования может быть получено в форме семейного образования.

3.18. Семейное образование является формой получения обучающимися общего образования по общеобразовательным программам в семье с последующим прохождением промежуточной итоговой аттестации в образовательном учреждении.

3.19. Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить начальное общее образование в форме семейного образования, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) детей с указанием выбора формы получения образования.

3.20. Учащийся может перейти на семейную форму получения начального общего образования по заявлению родителей (законных представителей) учащегося. Учащийся по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении.

3.21. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по организации получения начального общего образования в форме семейного образования регулируются договором, заключаемым между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащегося.

3.22. Учреждение может оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного, начального общего образования в форме семейного образования, если созданы соответствующие консультационные центры.

3.23. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.24. В Учреждении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы

дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- семейные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.25. В соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу, в Учреждении допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Подраздел 3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь учащимся и воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.26. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями – дефектологами медицинским работником.

3.27. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, воспитанниками, логопедическую помощь учащимся и воспитанникам;

РАЗДЕЛ IV. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим

Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а

также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность;

4.6. Осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

4.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением в договоре. Договор заключается только по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждению запрещается:

- привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- принуждать учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, а только меры воспитательного характера;

5.8. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

5.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников устанавливаются законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал обеспечивает сопровождение всех видов деятельности, проводимых в Учреждении. Состав учебно-вспомогательного состава Учреждения определяется штатным расписанием.

5.11. Административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал Учреждения имеет право:

- на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на повышение квалификации;
- избирать и быть избранными в коллегиальные органы, действующие в Учреждении;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, входящих в их компетенцию, в том числе и через органы управления Учреждением;
- пользоваться информационными фондами, учебной, научной, социально-бытовой, лечебной и иной инфраструктурой Учреждения, его помещениями и оборудованием, на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения;
- обжаловать приказы директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

5.12. Административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

5.13. Административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. За нарушение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.15. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, более подробно отражены в квалификационных характеристиках должностей работников образования, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

Подраздел 1. Компетенция Учредителя

- 6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:
- утверждение Устава, изменений в устав Учреждения;
 - формирование и утверждение муниципального задания;
 - утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год;
 - финансовое обеспечение Учреждения в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
 - издание постановлений, обязательных для исполнения Учреждением;

- назначение и увольнение директора Учреждения, заключение с ним трудового договора и его расторжение, установление заработной платы, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, осуществления контроля за деятельностью директора и исполнения им должностных обязанностей;
- определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- проведение проверок деятельности Учреждения, директора и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- разрешение Учреждению на приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление порядка определения платы за выполнение работы, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания за плату;
- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- установление видов особо ценного движимого имущества;
- установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества Учреждения, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Петровского муниципального округа Тамбовской области;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

- согласование подачи заявления о повторной государственной аккредитации (но не ранее чем через один год после отказа в государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации);
- согласование или отказ Учреждению на сдачу в аренду недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование или отказ Учреждению на совершение крупной сделки;
- одобрение или отказ в совершении сделки Учреждением, в совершении которой имеется заинтересованность;
- контроль деятельности Учреждения;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых органом местного самоуправления,
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, ликвидации филиала Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учётом мнения жителей населённого пункта, в котором расположено Учреждение (филиал Учреждения);
- перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Подраздел 2. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, а также, осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем. Директор осуществляет функции работодателя. Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

6.3.2. К компетенции директора относятся:

- текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечение финансово-хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения и совершение сделок от ее имени;
- прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;
- заключение договоров, выдача доверенностей, издание приказов, локальных актов и устных указаний, обязательных для работников и обучающихся Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения, в пределах выделенных средств Фонда оплаты труда, плана его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; распределение учебной нагрузки, объемов выполняемых работниками работ;
- утверждение образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- определение окладов (должностных окладов, тарифных ставок) работникам, видов и размеров доплат, надбавок и других выплат в соответствии с действующим законодательством и системой оплаты труда, установленной в Учреждении;
- назначение и освобождение от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключение с ними трудовых договоров, определение

должностных обязанностей всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

- установление заработной платы, надбавок, доплат, премий работникам;
- открытие лицевых счетов в органах казначейства;
- приостановление решений органов управления Учреждением в случае, если они противоречат действующему законодательству либо нарушают права участников образовательного процесса или работников Учреждения;
- другие обязанности и полномочия, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством.

6.3.3. Обязанности директора:

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с Уставом, договором о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем, соответствующим Федеральным законом «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами в области образования;
- качественно и полностью исполнять свои непосредственные должностные обязанности директора учреждения в соответствии с должностной инструкцией, нормативными правовыми актами;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка учреждения, соблюдать трудовую дисциплину;
- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах;
- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;
- участвовать в семинарах, собеседованиях, совещаниях, советах директоров, коллегиях, проводимых Учредителем;
- представлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- соблюдать действующее законодательство, активно использовать правовые средства для совершенствования управления, укрепления трудовой дисциплины, финансового положения и реализации уставных целей и задач Учреждения;
- обеспечивать благоприятный микроклимат, доброжелательные, бесконфликтные отношения между субъектами образовательного процесса;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проходить инструктаж по охране труда.

6.3.4. Права директора:

- директор имеет право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных трудовым договором;
- на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате;
- на вознаграждение за реализацию платных дополнительных образовательных программ и услуг в учреждении согласно разработанных нормативных правовых актов;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, федеральным законом «Об образовании», трудовым кодексом и другими нормативными актами;
- свободен в выборе и использовании правомерных способов достижения целей;
- вести преподавательскую деятельность, но не более 9 часов в неделю;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации;
- запрещается директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения;

6.4. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет, Педагогический совет. Коллегиальные органы управления Учреждения не наделены полномочиями выступать от имени образовательной организации.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, а так же по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создается родительский комитет;
- действует профессиональный союз работников.

6.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является **Общее собрание работников Учреждения**, которое созывается не реже одного раза в год и действует бессрочно.

6.6.1. Членами Общего собрания работников Учреждения являются: директор, представители трудового коллектива, Управляющего совета, представители родителей обучающихся;

6.6.2. На Общем собрании работников Учреждения избираются председатель и секретарь. Председатель Общего собрания работников Учреждения: организует деятельность Общего собрания работников Учреждения; информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

6.6.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов.

6.6.4. В работе Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники учреждения с правом решающего голоса.

6.6.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников Учреждения осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Все решения Общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.6.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- избрание членов Управляющего совета Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

6.7. В период между Конференциями в роли постоянно действующего коллегиального органа управления выступает **Управляющий совет**.

6.7.1. Управляющий совет – это коллегиальный орган, реализующий принципы самоуправления и управления Учреждением в компетенции Учреждения и действует бессрочно.

6.7.2. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определённые Положением об Управляющем совете и настоящим Уставом. Количество членов совета 9 человек. Состав Управляющего совета формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), а также членами совета могут являться представители Учредителя и директор Учреждения.

6.7.3. На своём заседании члены Управляющего совета избирают председателя совета и секретаря.

6.7.4. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

6.7.5. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательного процесса.

6.7.6. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья учащихся, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся и воспитанников;
- рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в дошкольных группах и начальной школе;
- согласование компонента образовательной организации государственного образовательного стандарта начального общего образования и дошкольного образования (по представлению директора Учреждения, после решения Педагогического совета Учреждения);
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада (самообследования) Учреждения;
- рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, времени начала и окончания занятий;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

6.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта, и действует бессрочно.

6.8.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по УВР, педагогические работники.

6.8.2. Работой педагогического совета руководит избранный из числа педагогических работников председатель.

6.8.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

6.8.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

6.8.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

6.8.6. К полномочиям педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

- разрабатывает основную образовательную программу дошкольного и начального общего образования;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного и начального общего образования воспитанниками и учащимися;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам и учащимся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, к обучению в среднем звене, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников и учащихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья детей;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного и начального общего

образования;

утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

6.8.7. Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о педагогическом совете.

6.9. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов групп, классов на срок до одного года. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета Учреждения. Председатель родительского комитета Учреждения работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

6.10. К компетенции родительского комитета относится:

- участие в решении вопросов организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- вынесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- оказание содействия в подготовке и проведении мероприятий Учреждения;
- рассмотрение вопросов по социальной защите детей.

6.11. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

6.12. В учреждении действует профессиональный союз работников. Компетенция, порядок его формирования и сроки полномочий устанавливаются действующим законодательством.

РАЗДЕЛ VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

Подраздел 1. Источники формирования имущества

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход от предоставления платных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Регулярные или единовременные поступления от Учредителя оформляются в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед

физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение образовательного процесса в части расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды осуществляется за счет областной субвенции бюджету муниципального образования Петровского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с нормативами, установленными законодательством Тамбовской области.

7.5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство, прилегающей к нему территории осуществляется за счет бюджета муниципального образования Петровского муниципального округа Тамбовской области в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования Петровского муниципального округа Тамбовской области.

7.6. Фонды библиотеки формируются за счет:

- бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников;
- имущества и денежных средств, полученных в качестве компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- других источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество, переданное в оперативное управление, может быть использовано только для реализации уставных целей и предмета деятельности Учреждения. Распоряжение имуществом, переданным в оперативное управление, осуществляется Учреждением в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

7.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать указанное имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не ухудшать техническое состояние имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонты зданий и оборудования.

7.10. Учреждение несет ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, выделенных бюджетных средств.

7.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом. Недвижимое имущество или особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду Учреждением только с согласия Собственника.

7.13. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.14. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой признается одна сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.15. Учреждение может совершить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, только с согласия Учредителя.

7.16. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

7.17. Полученные доходы расходуются на достижение уставных целей, заработную плату работникам, расчеты по гражданско-правовым договорам, приобретение и содержание имущества. Учреждение самостоятельно в распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

7.18. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, не

вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.19. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном директором Учреждения в установленном порядке.

7.20. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа Тамбовской области.

7.21. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

7.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- расходов на проведение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.24. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

Подраздел 2. Порядок использования имущества в случае ликвидации

7.25. В случае ликвидации Учреждения имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

7.26. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

РАЗДЕЛ VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Подраздел 1. Порядок внесения изменений в устав.

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

8.2. Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителя либо самого Учреждения. Предложения о внесении изменений в Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

8.3. В случае изменения законодательства, в результате которых требуется изменение Устава учреждения, Учреждение вносит необходимые изменения в обязательном порядке. В случае невнесения необходимых изменений Учреждением либо отказа внесения изменений, Учредитель вправе требовать изменения Устава в судебном порядке.

8.4. Учредитель может отказать Учреждению в утверждении изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Подраздел 2. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию по решению Администрации Петровского муниципального округа в установленном ею порядке.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано в следующих случаях:

- по решению Администрации Петровского муниципального округа Тамбовской области (Учредитель);
- по решению суда.

8.8. Ликвидация Учреждения и ее филиалов допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.9. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.11. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.12. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Петровского муниципального округа Тамбовской области.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом направляется в представительный орган работников – Общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
цифрами 36 (тридцать шесть) листов
прописью

Управляющий делами администрации
Петровского муниципального округа
Тамбовской области

Дворецкая Н.А. Дворецкая

