

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗБЕРДЕЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»  
(МБОУ «ИЗБЕРДЕЕВСКАЯ НШДС»)**

СОГЛАСОВАН  
Педагогическим советом  
(протокол от «20» декабря 2023 г. № 3)  
СОГЛАСОВАН  
Управляющим советом  
(протокол от «20» декабря 2023 г. № 2)



УТВЕРЖДЕН  
Приказом МБОУ «Избердеевская НШДС»  
от «20» декабря 2023 г. № 365-о

**Порядок и основания  
перевода, отчисления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240, и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа – детский сад» (далее – Школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего образования в Школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами Школы по вопросам организации электронного документооборота.

**1. Перевод обучающихся в параллельный класс**

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1)

Родители могут обратиться с заявлением о переводе обучающегося в параллельный класс по следующим основаниям:

- необходимость обучения по адаптированной программе, если в параллели есть класс, в котором обучающиеся осваивают аналогичную программу;
- отказ от обучения по адаптированной программе, если ребенок обучается в классе, в котором реализуется только адаптированная программа;

- особенности личных отношений обучающегося с одноклассниками и педагогическими работниками.

2.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- а. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б. год рождения обучающегося;
- в. класс обучения;
- г. класс, в который заявлен перевод;
- д. дата перевода.
- е. основания, по которым заявлен перевод;
- ж. вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод в случае необходимости обучения по адаптированной программе;
- з. согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной программе (при необходимости такого обучения);
- и. язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

2.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается в канцелярию Школы.

2.5. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего порядка.

2.7. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Школы или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле

обучающегося (Приложение 2).

2.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.11. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается в канцелярию Школы (Приложение 3).

2.13. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

2.14. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор Школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.15. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося (Приложение 4).

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от

ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.17. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.6 настоящего порядка.

2.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор Школы или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор Школы или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

### **3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов**

3.1. Администрация школы может принять решение о переводе обучающегося в параллельный класс в следующих случаях:

- объединение малокомплектных классов одной параллели при условии соблюдения санитарных правил;
- разделение класса на несколько классов параллели при превышении предельной наполняемости, установленной санитарными правилами.

Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора Школы.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение директора Школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 10 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Школы.

4.3. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о наличии у ученика академической задолженности в случае перевода в следующий класс условно.

4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

4.6. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке,



предусмотренном локальными нормативными актами школы.

## **5. Организация повторного обучения**

5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

5.2. Заявление о повторном обучении подается в канцелярию школы (Приложение 5).

5.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

5.4. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

## **6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

6.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются (Приложение 6):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

д) форма обучения;

е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Школой.

6.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в канцелярию школы.

6.4. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

6.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

## **7. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования**

7.1. Перевод обучающегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.1.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

7.1.1.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 7).

7.1.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.1.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.1.1.4. Организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

7.1.1.5. Указанные в 3.4. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении (Приложения 8, 9) обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.1.1.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

7.1.1.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

7.1.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

7.1.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения (Приложение 10).

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности будет обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем



официальном сайте в сети Интернет (Приложение 11). Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в 7.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

7.1.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа будет обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.1.2.3. Школа будет обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.1.2.4. Школа будет обязана довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.1.2.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в 7.2. настоящего Положения, директор будет обязан издать приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7.1.2.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении (Приложение 12).

7.1.2.7. Школа будет обязана передать в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 7.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

7.1.2.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

7.1.2.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 7.2. настоящего Положения.

7.2. Учредитель Школы (далее – Учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **8. Отчисление из Школы**

8.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.8.2 настоящего Положения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Школы на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 13). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1  
Директору МБОУ «Избердеевская  
НШДС»  
Е.Н. Припадчевой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
проживающей (го) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)  
\_\_\_\_\_, обучающуюся в \_\_\_\_\_ классе, в \_\_\_\_\_ класс  
(дата рождения)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Приложение 2

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Избердеевская начальная школа  
– детский сад»

(МБОУ «Избердеевская НШДС»)

Тамбовская обл., Петровский р-он, с. Петровское, ул. Перовмайская, д. 1 «б»

Тел: 8(47544)20-0-51 e-mail: petrovka-school-sad@r44.tambov.gov.ru

ОКПО 44543397; ОГРН 1026800632792; ИНН/КПП 6813005782/681301001

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Куда: \_\_\_\_\_  
(адрес)

Уведомление № \_\_\_\_\_

с. Петровское

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_ о переводе  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ класса

(Ф. И. О. обучающегося)

(наименование класса)

в \_\_\_\_\_ класс сообщаем, что в связи с отсутствием мест в \_\_\_\_\_ классе Вам  
отказано в переводе.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Приложение 3  
Директору МБОУ «Избердеевская  
НШДС»  
Е.Н. Припадчевой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
проживающей (го) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отозвать мое заявление о переводе моего сына  
(дочери) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. из  
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)  
\_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ класс от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заявления)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)



Приложение 4

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Избердеевская начальная школа  
– детский сад»

(МБОУ «Избердеевская НШДС»)

Тамбовская обл., Петровский р-он, с. Петровское, ул. Первомайская, д. 1 «б»

Тел: 8(47544)20-0-51 e-mail: petrovka-school-sad@r44.tambov.gov.ru

ОКПО 44543397; ОГРН 1026800632792; ИНН/КПП 6813005782/681301001

Кому: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Куда: \_\_\_\_\_

(адрес)

Уведомление № \_\_\_\_\_

с. Петровское

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация МБОУ «Избердеевская НШДС» уведомляет Вас о  
приостановлении перевода Вашего сына (дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. ребенка)

В течение недели Вы должны прийти к единому мнению по вопросу перевода  
Вашего ребенка в параллельный класс

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Приложение 5  
Директору МБОУ «Избердеевская  
НШДС»

Е.Н. Припадчевой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### заявление

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата рождения, класс)

повторное обучение в 20\_\_-20\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе в связи с  
имеющейся академической задолженностью по итогам \_\_\_\_\_ учебного  
года по следующим предметам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить предметы, по которым у учащегося «2»)

на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №  
1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной  
деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования».

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Директору  
МБОУ «Избердеевская НШДС»  
Припадчевой Е.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Г.р.  
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
по адаптированной образовательной программе начального общего образования в МБОУ «Избердеевская НШДС» на \_\_\_\_\_ языке.

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 7

Директору  
МБОУ «Избердеевская НШДС»  
Е.Н. Припадчевой

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_

Телефон моб. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_, ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса,  
(дата рождения)

В связи с переводом в \_\_\_\_\_ -  
(наименование принимающей организации)

В связи с переездом в \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, субъект РФ (указываются в случае переезда в другую местность))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8.  
Директору  
МБОУ «Избердеевская НШДС»  
Е.Н. Припадчевой

От \_\_\_\_\_  
Проживающ \_\_\_\_\_ по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Избердеевская НШДС»  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего  
(Ф.И.О. ребенка)  
по адресу: \_\_\_\_\_ в порядке перевода из  
\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, из которого переводится ребенок)

К заявлению прилагаю документы:

- личное дело;
- выписку из классного журнала;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Избердеевская НШДС» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 9.  
Директору  
МБОУ «Избердеевская НШДС»  
Е.Н. Припадчевой

От \_\_\_\_\_  
Проживающ \_\_\_\_\_ по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Избердеевская НШДС»  
\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего  
(Ф.И.О. ребенка)  
по адресу: \_\_\_\_\_ в порядке перевода из  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, из которого переводится ребенок)

К заявлению прилагаю документы:

- личное дело;
- выписку из классного журнала;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе;
- заключение ПМПК.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Избердеевская НШДС» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Приложение 10  
Директору  
МБОУ «Избердеевская НШДС»  
Е.Н. Припадчевой

От \_\_\_\_\_  
Проживающ \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на перевод в другую образовательную организацию**

Я, \_\_\_\_\_, являясь законным представителем ученика \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О. родителя/зак. пред.)

\_\_\_\_\_, года рождения, даю согласие на перевод ребенка в  
(Ф.И.О. учащегося)

\_\_\_\_\_, расположенное по адресу:  
(наименование ОО)

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Избердеевская начальная школа – детский сад»

(МБОУ «Избердеевская НШДС»)

Тамбовская обл., Петровский р-он, с. Петровское, ул. Первомайская, д. 1 «б»

Тел: 8(47544)20-0-51 e-mail: petrovka-school-sad@r44.tambov.gov.ru

ОКПО 44543397; ОГРН 1026800632792; ИНН/КПП 6813005782/681301001

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/зак. представ.)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление

о предстоящем переводе обучающегося  
в связи с прекращением деятельности  
образовательной организации

МБОУ «Избердеевская НШДС» уведомляет \_\_\_\_\_ о  
(Ф.И.О. родителя/зак. представ.)

прекращении своей деятельности в связи с изданием отдела образования администрации Петровского муниципального округа приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о прекращении деятельности МБОУ «Избердеевская НШДС» и в соответствии с пунктом 13 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240.

Уведомление о прекращении деятельности образовательной организации также размещено на официальном сайте школы в сети Интернет по адресу: <https://shkolasadizberdeevskayapetrovskoe-r68.gosweb.gosuslugi.ru/>. В соответствии с приказом отдела образования администрации Петровского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ обучающиеся будут переводиться в

\_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)

Письменное согласие получателя уведомления на перевод в принимающую организацию необходимо представить в срок до \_\_\_\_\_ зам. директора по УВР в методический кабинет. График работы: ежедневно с 08:30 до 17:12, выходные – суббота, воскресенье.

Директор /Е.Н. Припадчева/

С уведомлением ознакомлен(а)

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

На перевод согласен(на)

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Приложение 12  
Директору  
МБОУ «Избердеевская НШДС»  
Е.Н. Припадчевой

От \_\_\_\_\_  
Проживающ \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**ОТКАЗ  
от перевода в другую образовательную организацию**

Я, \_\_\_\_\_, являясь законным представителем ученика \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О. родителя/зак. пред.)

\_\_\_\_\_, года рождения, отказываюсь от перевода ребенка в  
(Ф.И.О. учащегося)

\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

\_\_\_\_\_, в связи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка