

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ИЗБЕРДЕЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД”

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ “Избердеевская НШДС”

протокол от 9.11. № 2



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ “Избердеевская НШДС”

от 14.01 2019 г. № 34-0

**Положение о филиале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
“Избердеевская начальная школа - детский сад” в с.Успеновка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа – детский сад» в с. Успеновка (далее по тексту - Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа – детский сад» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательные и другие его функции.

1.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа – детский сад» в с. Успеновка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Избердеевская НШДС» в с. Успеновка.

1.3. Филиал создан на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа – детский сад» в соответствии с Постановлением администрации района № 607 от 28.06.2011 года «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений Шехманской, Дубовской, Новогаритовской, Крутовской средних, Светлоозерской основной общеобразовательных школ», в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.4. Место нахождения филиала:

Фактический адрес: ул. Молодежная, д. 13, с. Успеновка, Петровский район, Тамбовская область, 393063..

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и Положением о Филиале, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения о Филиале и доверенности директора Школы.

1.7. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу. Филиал самостоятельно проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для общеобразовательного учреждения в составе Учреждения.

1.8. Заведующий Филиалом имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами.

1.9. Филиал в срок, определяемый руководством Учреждения, представляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

1.10. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА.

2.1. *Предметом* деятельности Филиала является оказание услуг (выполнение работ) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.2. Основными *целями* деятельности Филиала является:

2.2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования. Это формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3. Основным *видом* деятельности Филиала являются:

1) реализация образовательных программ начального общего образования;

2.4. Основными *задачами* Филиала является создание условий:

- для реализации конституционного права граждан на получение образования;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у учащихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни;
- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся.

2.5. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о Филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- самостоятельно реализовывать основные общеобразовательные программы, утвержденные Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- привлекать дополнительные финансовые источники физических и юридических лиц.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует основные (начальное общее образование) общеобразовательные программы.

3.2. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой, утверждаемой Учреждением. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. В начальных классах в дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся и их родителей, направленные на реализацию интересов, способностей личности, которые проводятся по отдельному расписанию в соответствии с графиком работы Филиала.

3.4. Основные общеобразовательные программы начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

3.5. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.6. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, утверждаемого Учреждением в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий Филиала.

3.7. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение начального общего образования.

3.8. В соответствии с Санитарными правилами и нормами в первые классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев, проживающие на территории населенного пункта,

имеющие право на получение начального общего образования. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.9. При приеме в Филиал родители (законные представители) учащихся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Количество, наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.11. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.12. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в начале и конце учебной недели;
- проведение не более 5 уроков в день;
- продолжительность уроков - не более 35 минут;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся;

- дополнительные недельные каникулы.

3.13. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям

образовательного учреждения в 1-х классах применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;
- со второго триместра- 4 урока по 35 минут каждый.

3.14. Режим занятий для 2-4 классов:

- пятидневная учебная неделя для 2-4-х классов;
- занятия проводятся в одну смену;
- основной формой учебной деятельности в школе является урок;
- продолжительность урока не должна превышать 45 минут;
- продолжительность перемен между уроками устанавливается согласно требованиям по охране здоровья учащихся и составляет не менее 10 минут, большой перемены - 20 минут:

Во 2-ом классе домашние задания могут задаваться с учетом психофизиологических и педагогических требований и индивидуальных особенностей ребенка с учетом возможности их выполнения до 1,5 час, в 3-4 классах – до 2 часов.

3.15. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и текущей аттестации учащихся» Учреждения. В Филиале действует пятибалльная система оценивания знаний учащихся.

Промежуточная аттестация 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация 2-4-х классов в течение учебного года осуществляется качественно с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация учащихся 3-4-х классов состоит из оценивания устных ответов учащихся и письменных работ (упражнения по различным предметам; фиксация наблюдений и опытов; самостоятельные и контрольные работы, изложения и сочинения) и других видов работ.

Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются на основе фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года, с учетом триместровых.

Триместровые оценки выставляются на основе текущих: не менее 3-х оценок по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, и не менее 5 оценок при 2 часах в неделю (ученики, пропустившие $\frac{1}{2}$ учебного времени по уважительной причине, аттестуются по трем оценкам). Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.16. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся. Учебная нагрузка, режим занятий регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающегося, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН.

3.17. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, учащихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, данным Положением и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Органы государственного управления Филиалом:

- Учредитель Учреждения;

- Директор Учреждения;
- Заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Учреждении или в Филиале.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом.

4.4. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения, с приложением печати Учреждения.

Заведующий Филиалом осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Учреждения.

Заведующий Филиалом действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Заведующий Филиалом несет ответственность перед:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся;
- за создание безопасных условий для обучения;
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.5. Заведующий Филиалом:

-осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Филиала в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и законодательством РФ;

-планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Филиала;

-создает условия для повышения педагогических кадров профессионального мастерства, составляет расписание занятий учащихся, графики работы и вносит предложение директору Учреждения о распределении педагогической нагрузки работникам Филиала, составляет графики отпусков работников Филиала;

- издаёт распоряжения по основной деятельности;
- формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- обеспечивает социальную защиту и защиту прав учащихся;
- обеспечивает лицензирование образовательной деятельности;
- представляет Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведет журнал замены уроков и табель рабочего времени, издает распоряжения по основной деятельности;
- управляет имуществом Филиала, полученным от Учреждения;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;
- возглавляет гражданскую оборону Филиала;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры и ремонт зданий, рекомендует для назначения ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- проводит инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Филиала;
- оформляет проведение инструктажа в журнале;
- разрабатывает учебный план, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку журналов, дневников,

тетрадей и личных дел, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, отвечает за подготовку статистических материалов ОШ-1, организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы, контролирует планы воспитательной работы классных руководителей, содействует развитию личности, талантов и способностей учащихся, формированию общей культуры учащихся, организует вечера, праздники, экскурсии, осуществляет связь с внешкольными учреждениями, организует каникулярный отдых учащихся, контролирует ведение «Журнала инструктажа» учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного производительного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, составляет и контролирует график дежурства учителей и учащихся, обеспечивает благоустройство закрепленных территорий, отвечает за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, ведет «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися».

Должностные обязанности заведующего Филиалом Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6. Для всех работников Филиала работодателем является Учреждение. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

4.7. Трудовой договор, заключенный между Учреждением и работниками может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при заключении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Школой договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Филиал несет ответственность:

- за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих учащихся;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся и работников Филиала;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учащиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - выбор формы образования;
 - обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
 - ускоренный курс обучения;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - защиту своих прав и интересов;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Школы;
 - на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении учащимся аттестации;
 - бесплатное медицинское обслуживание;
 - охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту,
- организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

5.5. Филиалу запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Учащиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Школы, решения органов государственного - общественного самоуправления и правила для учащихся;
- добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, в случае пропуска занятий представить справку из медицинского учреждения или иной оправдательный документ;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;
- принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции Школы;
- не сквернословить, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках, правила противопожарного поведения.

Учащимся Филиала не разрешается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- приносить или приводить в школу животных;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми начального общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Филиале при положительной аттестации;
- при наличии оснований для жалобы на учителя или Филиал, предварительно обсуждать вопросы с директором Школы;
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего образования;
- обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;
- воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- содержать своих несовершеннолетних детей.

5.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества своим ребенком, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством;
- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими начального общего образования.

5.11. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.12. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Филиала;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.13. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- на участие в управлении Филиалом в порядке определенном настоящим Положением в форме работы в педагогическом совете, обсуждение правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;
- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний учащихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Школе;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, представляемые Учредителем педагогическим работникам Школы;
- другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

5.14. Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Филиала;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной компетенции;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право учащегося на охрану его здоровья.

5.15. Ответственность работников Филиала.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Филиала, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством. Помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

За нарушение норм профессионального поведения и настоящего Положения предусматриваются также другие дисциплинарные меры. Дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной

жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Филиала, обязанным осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

6. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом, находящимся на праве оперативного управления Школой.

6.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Филиала являются:

- собственные средства Учреждения (Школы);
- бюджетные и внебюджетные средства.

6.3. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.4. Школа наделяет Филиал имуществом согласно акту приема-передачи. Имущество Филиала является муниципальной собственностью.

При осуществлении управления имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Филиалом имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.5. Филиал несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется заведующим Филиалом.

7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение утрачивает силу.

7.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

8 .ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заведующего Филиалом и директора Школы.