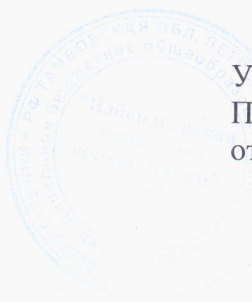


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗБЕРДЕЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Избердеевская НШДС»
протокол от 09.11.2018 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Избердеевская НШДС»
от 14.01.2019 г. № 34-0



Положение
о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Избердеевская начальная школа-детский сад» в с.
Петровское

1. Общие положения

1.1. филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа-детский сад» в с. Петровское (далее -филиал) является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа-детский сад», расположенным вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа-детский сад» и созданным в соответствии с законодательством РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа-детский сад» на основании приказа МБОУ «Избердеевская НШДС» от 27.08.2013 г. №139, в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа-детский сад» в с. Петровское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Избердеевская НШДС» в с. Петровское.

1.3. Местонахождение филиала: ул. Моторина, д. 14. с. Петровское, Петровский район, Тамбовская область, 393070.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ «Избердеевская НШДС» в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за деятельность филиала несет МБОУ «Избердеевская НШДС». Заведующий филиалом имеет право по доверенности, выданной директором школы, представлять филиал в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами. Директор МБОУ «Избердеевская НШДС» осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ),

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ «Избердеевская НШДС» и настоящим положением.

1.7. Филиал имеет печать, бланки и штампы с собственным наименованием и указанием на принадлежность филиала к МБОУ «Избердеевская НШДС».

2. Предмет и виды деятельности филиала

2.1. Предметом деятельности филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными видами деятельности филиала являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ детей и взрослых.

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей:

- естественнонаучной;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;
- технической;
- туристско-краеведческой;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться филиалом после их получения.

3. Организация образовательного процесса в филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования» и Приказом Минпросвещения России от 17.01. 2019 г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема..», Уставом МБОУ «Избердеевская НШДС», Правилами приема на обучение МБОУ «Избердеевская НШДС».

3.3. При приеме детей в филиал администрация обязана знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Избердеевская НШДС», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в филиале.

Филиал может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (Программа зачисление в ОО.)

3.4. Количество, наполняемость классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом нормативов СанПин.

Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается. В филиале введена единая школьная форма для обучающихся

3.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ первой ступени образования.

3.6. Филиал реализует образовательные программы в рамках *государственного (муниципального)* задания МБОУ «Избердеевская НШДС».¹

3.7. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых филиалом самостоятельно и согласованных с МБОУ «Избердеевская НШДС».

3.8. Режим работы филиала: учебные занятия проводятся в первую смену.

- для 1-4 классов пятидневная учебная неделя: с 08.30 до 17.00 часов.
- для 1-го класса ступенчатый режим обучения: в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут, со второго триместра - 4 урока по 35 минут; динамическая пауза после второго урока; без домашних заданий и балльного оценивания знаний;
- для 2-4 классов урок продолжительностью – 45 минут, перемены – 10 минут, большая перемена -20 минут;

3.9. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся». Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в форме отметки об освоении программы обучения по итогам года (общеобразовательная программа усвоена/ общеобразовательная программа не усвоена). Для обучающихся 2-4 классов в течение учебного года отметки фиксируется в электронном журнале по пятибалльной системе оценивания. Годовые отметки определяются по результатам годовой письменной работы, с учетом триместровых оценок и

¹ Нормативными правовыми актами может быть предусмотрено формирование государственного (муниципального) задания отдельно для ОО и для Филиала.

выставляются всем обучающимся целыми числами в соответствии с правилами математического округления

3.10. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.11. Организация питания возлагается по согласованию с учредителем и МБОУ «Избердеевская НШДС» на администрацию филиала.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности филиал наделяется необходимым имуществом в установленном порядке на праве оперативного управления.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.5. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе).

4.6. Финансирование деятельности филиала осуществляется за счет:

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения *государственного (муниципального)* задания ОО;

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

– гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;

– средства от приносящей доход деятельности филиала;

– безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;²;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения *государственного (муниципального)* задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных ОО.

² Указываются иные источники формирования имущества с учетом особенностей, установленных законодательством.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение *государственного (муниципального)* задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении *государственного (муниципального)* задания ОО.

4.8. Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Избердеевская НШДС», настоящим Положением, приказами и распоряжениями, иными внутренними документами.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор МБОУ «Избердеевская НШДС», который:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок наделения филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБОУ «Избердеевская НШДС».

5.3. Трудовой договор с заведующим филиалом заключает директор МБОУ «Избердеевская НШДС».

5.4. Заведующий филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой директором МБОУ «Избердеевская НШДС».

5.6. Заведующий филиалом:

- действует в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности директором школы и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность филиала;

— руководит организационно-техническим обеспечением работы филиала;

— несет персональную ответственность за невыполнение филиалом возложенных на него задач, в том числе за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами филиала;

- согласовывает структуру и штатное расписание филиала с директором школы,

- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников филиала;

- издает распоряжения, обязательные для всех работников филиала, не противоречащие локальным нормативным актам базовой школы;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;³

5.7. Должностные обязанности заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.

³ Иные полномочия указываются согласно единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н.

5.8. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной директором школы.

5.9. Органы коллегиального управления филиалом определяются Уставом МБОУ «Избердеевская НШДС»

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке отчетность.

6.3. Филиал самостоятельно выполняет обязанности по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества филиала осуществляет базовая школа, учредитель, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок создания и ликвидации филиала⁴

7.1. Филиал МБОУ «Избердеевская НШДС» в с. Петровское создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ. от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

7.2. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления

7.3. Принятие решения о ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.⁵

⁴ Раздел должен быть составлен с учетом требований норм региональных и муниципальных правовых актов.