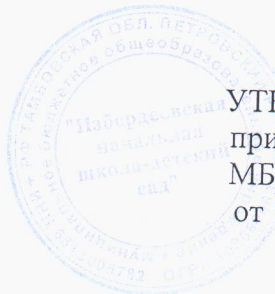


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗБЕРДЕЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА -ДЕТСКИЙ САД»
(МБОУ «ИЗБЕРДЕЕВСКАЯ НШДС»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Избердеевская НШДС»
(протокол от 09.11.2018г.№ 2)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Избердеевская НШДС»
от 14.01.2019г.г.№ 340-о

Положение
о филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Избердеевская
начальная школа-детский сад» в с.Крутое

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа-детский сад» в с.Крутое (филиал МБОУ «Избердеевская НШДС» в с.Крутое, далее – филиал)является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа-детский сад» (МБОУ «Избердеевская НШДС» ,далее – Образовательная организация), расположенным вне места нахождения Образовательной организации и созданным в соответствии с законодательством РФ, Уставом Образовательной организации на основании Постановления администрации Петровского района Тамбовской области №829 от 05.09.2011г.в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа-детский сад» в с.Крутое
Сокращенное наименование филиала : филиал МБОУ «Избердеевская НШДС» в с. Крутое.

1.3. Местонахождение филиала и фактический адрес: 393080, Тамбовская область, Петровский район, с. Крутое , ул. Пионерская 17 «а».

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за деятельность филиала несет Образовательная организация. Директор Образовательной организации осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Петровского района Тамбовской области , Уставом и локальными актами Образовательной организации, настоящим положением.

1.7. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном для дошкольного общеобразовательного учреждения в составе Образовательной организации.

1.8. Заведующий филиала имеет право по доверенности, выданной директором Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять филиал в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами.

1.9. В филиале Образовательной организации не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В филиале образование носит светский характер.

1.10. Филиал в срок, определяемый руководством Образовательной организации, предоставляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинским работником Крутовского ФАП ТОГБУЗ «Петровская ЦРБ» в соответствии с соглашением от 20.10.2014г.

1.12. Питание детей филиал организуют самостоятельно в соответствии с нормами и правилами СанПин.

2. ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основными видами деятельности филиала являются:

-образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

-осуществление присмотра и ухода за детьми;

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

-филиал вправе оказывать виды деятельности, приносящие доход (дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования). Перечень и порядок предоставления образовательных услуг регламентируется отдельным локальным актом Образовательной организации. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться филиалом после их получения.

2.3. Основными задачами филиала являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для реализации основных задач филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Образовательной организации, Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности Образовательной организацией.
- самостоятельно реализовывать основные и дополнительные общеобразовательные программы, утвержденные Образовательной организацией, с учетом требований ФГОС ДО.
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в т .ч. платные (на договорной основе), за пределами образовательных программ.
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

-привлекать дополнительные финансовые источники физических и юридических лиц.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ.

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Филиал осуществляет прием воспитанников в соответствие с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", уставом Образовательной организации, порядком приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования Образовательной организацией.

3.3. При приеме детей филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в филиале.

3.4. Филиал Образовательной организации реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.

3.5. В разновозрастной группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательными программами филиала Учреждения, разрабатываемые им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.6. Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих статус образовательных программ.

3.7. Филиал может реализовывать программы воспитания и обучения в группах для детей , не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3.8 Воспитание и обучение в филиале ведется на русском языке.

3.9. В филиал Образовательной организации принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет, в дошкольный мини-центр от 1 года до 7 лет. Прием детей в филиал Образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Образовательной организации в течении всего года при наличии свободных мест.

В приеме в филиал может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 федерального закона от 29.10.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в филиале родители (законные представители) обращаются в отдел образования администрации Петровского района Тамбовской области.

3.10. Взаимоотношения между филиалом Образовательной организации и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и детей, длительность пребывания ребенка в филиале Образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале Образовательной организации.

3.11. При приеме детей в филиал Образовательной организации заведующий филиала обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, Положением о филиале Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Количество детей в разновозрастной группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой). В группах раннего возраста - не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.13. При комплектовании детей допускается разновозрастной и разновозрастной принцип в соответствии с психолого – педагогическими рекомендациями.

3.14. Отчисление детей из филиала Образовательной организации производится по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления детей дошкольного возраста в МБОУ «Избердеевская НШДС».

3.15. Режим работы филиала: пятидневная рабочая неделя с 10,5-часовым пребыванием воспитанников, с 7.30 ч. до 18.00 ч.

3.16. Режим дня в филиале Образовательной организации соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 – 6 часов, от 2 до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.17. Прогулка организуется два раза в день с учетом погодных условий: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов.

3.18. Самостоятельная деятельность детей 3 – 7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня не менее 3 – 4 часов.

3.19. Образовательная нагрузка на детей определяется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

3.20. Образование и воспитание детей осуществляется в течение всего времени пребывания детей в филиале Образовательной организации, а также во время непосредственно образовательной деятельности.

3.21. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (4 год жизни) - 2 часа 45 минут;

в средней группе (5 год жизни) - 4 часа;

в старшей группе (6 год жизни) - 6 часов 15 минут;

в подготовительной группе (7 год жизни) - 8 часов 30 минут.

3.22. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

3.23. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей она сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно – эстетическое развитие детей.

3.24. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50 % общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.25. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет проводится не менее 3 раз в неделю. Для детей 5-7 лет, при соответствующих погодных условиях, круглогодично, один раз в неделю, непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию проводится на открытом воздухе. Ее проводят при отсутствии у детей медицинских противопоказаний.

3.26. Организация образовательного процесса для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, регламентируется учебным планом и расписанием занятий ,утвержденным директором Образовательной организации в соответствие с требованиями СанПиНа.

3.27. Образовательный процесс строится в соответствии с Образовательной программой Образовательной организации.

3.28. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.29. Отношения филиала, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.30. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Образовательной организации.

3.31. Занятия по дополнительному образованию (кружки, студии, секции) для детей дошкольного возраста проводятся:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7 -го года жизни не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

3.32. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется филиалом в соответствии с уставными целями в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.33. Филиал Образовательной организации может проводить обучение детей–инвалидов, в том числе на дому в соответствии с Положением об организации получения образования при переводе по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов филиал обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы с детьми, определенные заключением психолога – медико – педагогической комиссии.

3.34. Филиал Образовательной организации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Положением о филиале ;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса.

3.35. Филиал Образовательной организации обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания филиала Образовательной организации;

- о структуре филиала Образовательной организации;

- о реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования с указанием численности детей;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально – техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям);
- копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в данном пункте настоящего Положения о филиале подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации (филиала Образовательной организации) и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается правительством Российской Федерации.

4.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

4.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Образовательной организации. Директор Образовательной организации утверждает организационную структуру и штатное расписание филиала, устанавливает размер, нормы и порядок надления филиала материальными средствами.

4.2. Текущее управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Образовательной организации.

4.3. Трудовой договор с заведующим филиалом заключается директором Образовательной организации.

4.4. Заведующий филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю филиала, не менее 3 лет.

4.5. Заведующий филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой директором Образовательной организации.

4.6. Заведующий филиалом:

-действует от имени Образовательной организации в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности директором Образовательной организации и настоящим положением;

- организует и направляет деятельность филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение филиалом возложенных на него задач, в том числе за:
 - нецелевое использование средств бюджета;
 - принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств;
 - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени Образовательной организации в установленном порядке имуществом и денежными средствами филиала;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников филиала;
- издает распоряжения, обязательные для всех работников филиала, не противоречащие локальным нормативным актам Образовательной организации;
- ведет табель учета рабочего времени и составляет график отпусков работников филиала;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- составляет расписание непосредственной образовательной деятельности, учебный план,
- формирует контингент воспитанников,
- обеспечивает создание в филиале необходимых условий для организации питания воспитанников и медицинских осмотров воспитанников,
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство,
- управляет имуществом филиала, полученным от Образовательной организации;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры и ремонт зданий, рекомендует для назначения ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в групповой комнате т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- проводит инструктаж на рабочем месте с сотрудниками филиала;
- оформляет проведение инструктажа в журнале;
- обеспечивает качество образовательной деятельности,
- обеспечивает ведение личных дел воспитанников,
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, отвечает за подготовку статистических материалов различной направленности, организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы ,
- осуществляет связь с различными учреждениями, необходимые для организации образовательной деятельности,
- обеспечивает благоустройство закрепленных территорий,
- несет ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, ведет «Журнал регистрации несчастных случаев».

4.7. Должностные обязанности заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.

4.8. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной директором Образовательной организации.

4.9. Для всех работников филиала работодателем является Образовательная организация. Комплектование персонала филиала осуществляется приказом директора Образовательной организации..

4.10. Трудовой договор, заключенный между Образовательной организацией и работниками может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при заключении.

5.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

5.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом, находящимся на праве оперативного управления Образовательной организации.

5.2. Источниками формирования финансовых ресурсов филиала являются:

- собственные средства Образовательной организации;
- бюджетные и внебюджетные средства Образовательной организации,
- средства от приносящей доход деятельности филиала;

5.3. Филиал по согласованию с Образовательной организацией вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.4. Образовательная организация наделяет филиал имуществом согласно акту приема-передачи. Имущество филиала является муниципальной собственностью. При осуществлении управления имуществом филиал обязан:

-эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

-обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за филиалом имущества;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.5. Филиал несет ответственность перед Образовательной организацией за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности филиала в этой части осуществляется заведующим филиалом.

5.6. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.7. Имущество филиала учитывается на балансе Образовательной организации.

6.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА.

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники филиала, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Филиал обязан:

-обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;

-создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;

-осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;

-выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Образовательной организацией договоров;

-своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;

-возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;

-нести ответственность за сохранность документов;

6.3. Филиал несет ответственность:

-за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

-за нарушение норм и правил, установленных законодательством;

-за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих воспитанников;

-за жизнь и здоровье воспитанников и работников филиала во время образовательного процесса;

-за нарушение прав и свобод воспитанников и работников филиала;

-за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Воспитанники в филиале имеют право на:

-охрану жизни и здоровья;

-защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

-уважение человеческого достоинства;

-удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

-удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

-развитие его творческих способностей и интересов;

-получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

-образование в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования;

-получение дополнительных (в том числе платных на договорной основе) образовательных услуг (при их наличии в лицензии на право ведения образовательной деятельности);

-предоставление оборудования, в том числе игрового, учебных пособий в рамках реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

6.5. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

-преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

-знакомиться с Уставом Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-на оказание помощи в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

-принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-оставаться с ребенком раннего возраста в группе, сроком до двух недель, не вмешиваясь в образовательный процесс, в адаптационной группе дошкольного мини-центра ;

-обращаться с письменным заявлением к директору Образовательной организации , заведующему филиала, которые обязаны не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;

-присутствовать на занятиях в группе, которую посещает ребенок , с согласия заведующего филиала , не вмешиваясь в образовательный процесс;

-посещать филиал и беседовать с педагогами после окончания у них занятий по предварительной договоренности;

-принимать решение о переводе в другую образовательную организацию;

-на получение в установленном законом порядке компенсации части родительской платы за содержание детей.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

-выполнять Устав Образовательной организации;

-соблюдать правила внутреннего распорядка, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников филиала, осуществляющих образовательную деятельность.

-выполнять настоящее Положение о филиале;

-нести ответственность за воспитание своих детей;

-посещать родительские собрания, приходить в филиал по просьбе педагогов и заведующего филиала;

-сообщать в филиал о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка в филиал;

-после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в филиал только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

-своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка в установленный срок;

-показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

-возмещать причиненный ущерб, нанесенный ими и(или) их детьми имуществу филиала, другим участникам образовательного процесса или иным работникам филиала в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-соблюдать чистоту на территории и в здании филиала;

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники филиала имеют право:

-на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

-на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке , установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования,
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав Образовательной организации, положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка.
 - Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
 - поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;
- 6.10. Ответственность работников филиала.

За нарушение норм профессионального поведения педагогические работники другие работники филиала, связанные с процессом обучения и воспитания, несут административную и уголовную ответственность.

Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в филиале не допускается.

За нарушение норм профессионального поведения и настоящего Положения предусматриваются дисциплинарные меры. Дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию детей педагогическим или другим работником филиала, обязанным осуществлять надзор за воспитанниками, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

7.ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1.Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется Образовательной организацией, которая в свою очередь финансируется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

7.2. Здание и иное имущество филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за филиалом на праве безвозмездного пользования.

7.3. Работники филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств филиала являются:

- средства, получаемые от Учредителя, Образовательной организации;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг.

8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА.

8.1. Филиал Образовательной организации создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

8.2 Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) филиала данное Положение утрачивает силу.

8.4. Принятие решения о ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5 Принятие решения о ликвидации филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен филиал.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ.

9.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Образовательной организации и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заведующего филиалом и директора Образовательной организации.