

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗБЕРДЕЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
(МБОУ «ИЗБЕРДЕЕВСКАЯ НШДС»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Избердеевская НШДС»
протокол от «20» 12 2023 г № 3



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Избердеевская НШДС»
от «20» 12 2023 г № 365-0

**Положение о филиале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Избердеевская начальная школа – детского сада» в с. Успеновка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа – детский сад» в с. Успеновка (далее по тексту - Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа – детский сад» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательные и другие его функции.

1.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа – детский сад» в с. Успеновка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Избердеевская НШДС» в с. Успеновка.

1.3. Филиал создан на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Избердеевская начальная школа – детский сад» в соответствии с Постановлением района № 607 от 28.06.2011 года «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений Шехманской, Дубовской, Новогаритовской, Крутовской средних, Светлоозерской основной общеобразовательных школ», в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.4. Место нахождения филиала:

Фактический адрес: ул. Молодежная, д. 13, с. Успеновка, Петровский район, Тамбовская область, 393063.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и Положением о Филиале, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения о Филиале и доверенности директора Учреждения.

1.7. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу. Филиал самостоятельно проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для общеобразовательного учреждения в составе Учреждения.

1.8. Заведующий Филиалом имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Учреждение в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами.

1.9. Филиал в срок, определяемый руководством Учреждения, представляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

1.10. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА.

2.1. Предметом деятельности Филиала является оказание услуг (выполнение работ) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Филиала является:
реализация образовательных программ начального общего образования;

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения Учреждением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ.

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, правилами приема в Учреждение.

3.3. При приеме детей Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам Учреждения

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания Учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с Учреждением.

3.7. Режим работы Филиала: с 8:00 до 18:00.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

4.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

4.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается директором Учреждения.

4.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

4.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения.

4.6. Заведующий Филиалом:

- действует от имени Учреждения в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности директором Учреждения и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени Учреждения в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с директором Учреждения;
- издаёт распоряжения по основной деятельности, не противоречащие приказам и локальным нормативным актам Учреждения;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Учреждения, иными внутренними документами Учреждения;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- обеспечивает соблюдение норм СанПиН.

4.7. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

4.8. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем Учреждения.

4.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются Уставом Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Учреждением договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Филиал несет ответственность:

- за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих учащихся;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся и работников Филиала;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учащиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор формы образования;

- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

- ускоренный курс обучения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту своих прав и интересов;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Учреждения;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении учащимся аттестации;

- бесплатное медицинское обслуживание;

- охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

5.5. Филиалу запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию

в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Учащиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения органов государственно - общественного самоуправления и правила для учащихся;

- добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, в случае пропуска занятий представить справку из медицинского учреждения или иной оправдательный документ;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;

- принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции Учреждения;

- не сквернословить, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств;

- соблюдать правила техники безопасности на уроках, правила противопожарного поведения.

Учащимся Филиала не разрешается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- приносить или приводить в школу животных;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;

- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;

- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми начального общего образования;

- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;

- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Филиале при положительной аттестации;

- при наличии оснований для жалобы на учителя или Филиал, предварительно обсуждать вопросы с директором Учреждения;

- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего образования;

- обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности;

- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

- воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- содержать своих несовершеннолетних детей.

5.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества своим ребенком, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством;
- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими начального общего образования.

5.11. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.12. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Филиала;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.13. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- на участие в управлении Филиалом в порядке, определенном настоящим Положением в форме работы в педагогическом совете, обсуждение правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;
- свободно и самостоятельно выбирать, и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний учащихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, представляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;

-другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

5.14. Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Филиала;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной компетенции;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право учащегося на охрану его здоровья.

5.15. Ответственность работников Филиала.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Филиала, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством. Помимо этого, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

За нарушение норм профессионального поведения и настоящего Положения предусматриваются также другие дисциплинарные меры. Дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Филиала, обязанным осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

6.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждением.

6.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Филиала являются:

- собственные средства Учреждения;

- бюджетные и внебюджетные средства.

6.3. Филиал по согласованию с Учреждением вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.4. Учреждение наделяет Филиал имуществом согласно акту приема-передачи. Имущество Филиала является муниципальной собственностью.

При осуществлении управления имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Филиалом имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.5. Филиал несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется заведующим Филиалом.

7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА.

7.1. Филиал Учреждения создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

7.4. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

7.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение утрачивает силу.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ.

8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заведующего Филиалом и директора Учреждения.