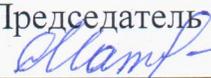


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Избердеевская начальная школа-детский сад»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета профсоюза

О.А.Матвеева
« 09 » февраля 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Избердеевская НШДС»

Е.Н.Припадчева
« 09 » февраля 20 18 г.



Должностная инструкция классного руководителя

1. Функции

Основными функциями классного руководителя являются:

1. Организационно-координирующая:

- установление связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, другими специалистами общеобразовательного учреждения;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом как субъектами этой деятельности;
- ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела обучающихся, план воспитательной работы классного руководителя, журнал инструктажей).

2. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимся;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

2. Должностные обязанности

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. планирует работу в классе на каждый учебный год. План воспитательной работы классного руководителя проверяется ответственным за воспитательную работу и утверждается директором школы.

- 2.2. обеспечивает безопасное проведение образовательно-воспитательного процесса, оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 2.3. организует изучение обучающимися правил охраны труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д., проводит инструктаж обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- 2.4. контролировать в учебных кабинетах использование компьютерной техники, имеющей выход в сеть Интернет по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношение к образовательному процессу;
- 2.5. формирует мотивацию к учению каждого отдельного ребенка, изучая его возрастные и индивидуальные особенности для развития и стимулирования познавательных интересов;
- 2.6. осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности; выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение;
- 2.7. соблюдает права и свободы обучающихся;
- 2.8. содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему творческих объединений, клубов, секций, организуемых в школе, учреждений дополнительного образования детей;
- 2.9. создает условия для успешного существования ребенка в общеобразовательной школе, содействует разностороннему творческому развитию личности, духовному и нравственному становлению;
- 2.10. совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни; проводит физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья обучающихся в классе;
- 2.11. обеспечивает единство воспитательного воздействия на ученика семьи и школы, проводит работу с родителями; при необходимости подключает компетентные органы для защиты прав ребенка или оказания финансовой помощи, обеспечивает социальную защиту детей;
- 2.12. создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося в классе;
- 2.13. способствует развитию у обучающихся навыков общения, помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями;
- 2.14. осуществляет изучение личности каждого обучающегося в классе его склонностей, интересов, направляет самовоспитание и саморазвитие

личности обучающегося, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

2.15. анализирует состояние и определяет перспективы развития классного коллектива;

2.16. представляет заместителю директора школы по учебно - воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года;

2.17. ведет в установленном порядке документацию класса, контролирует заполнение обучающимися дневников и проставление в них оценок;

2.18. участвует в работе педагогического совета школы;

2.19. систематически посещает совместно с классом общешкольные мероприятия;

2.20. систематически повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений;

2.21. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3. Права

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. получать информацию о психическом и физическом здоровье детей;

3.2. контролировать успеваемость каждого ученика;

3.3. контролировать посещаемость учебных занятий детьми;

3.5. координировать и направлять в единое русло работу учителей данного класса;

3.6. организовывать воспитательную работу с обучающимися класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

3.7. выносить на рассмотрение администрации, совета общеобразовательного учреждения предложения, согласованные с коллективом класса;

3.8. приглашать для беседы родителей (или лиц, заменяющих);

3.9. по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию;

3.10. определять индивидуальный режим работы с детьми, исходя из конкретной ситуации;

3.11. вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания.

3.12. на надбавку к должностную окладу, премию и другие меры материального и морального стимулирования;

- 3.13. участвовать в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях как лично сам, так и его воспитанники;
- 3.14. на материально-техническое и методическое обеспечение организуемого им воспитательного процесса;
- 3.15. на поддержку и помощь со стороны администрации;
- 3.16. на повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы и системе дополнительного профессионального образования.

4. Ответственность

В соответствии с законодательством Российской Федерации классный руководитель несет ответственность:

- 4.1. за жизнь и здоровье обучающихся класса во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение их прав и свобод.
- 4.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- 4.3. несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в школе в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка;
- 4.5. за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

- 5.1. взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих воспитанников на педагогическом совете, включает их внеурочную работу по предметам, разнообразные предметные объединения, факультативы, участие в предметных неделях, олимпиадах, тематических вечерах и др. мероприятиях;
- 5.2. совместно с педагогом-психологом изучает индивидуальные особенности обучающихся, процесс адаптации и интеграции в микро и макро-социуме; координирует связь психолога и родителей;
- 5.3. сотрудничает с педагогами дополнительного образования, способствует включению школьников в различные творческие объединения по

интересам (секции, клубы) действующие как в школе, так и учреждениях дополнительного образования;

5.4. способствует включению детей в деятельность детской общественной организации, сотрудничая с социальным педагогом школы, организует информирование о действующих детских и молодежных общественных организация и объединениях;

5.5. сотрудничает с библиотеками с целью расширения круга чтения обучающегося;

6.6. организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность

5.7. постоянно заботится о здоровье своих воспитанников, используя информацию, получаемую от медицинских работников.